



No. Keahlian : (no/tahun)		BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN PERPUSTAKAAN INSPEN		INSPEN/P1	
MAKLUMAT PERIBADI					
Nama		:			
No. KP (Baru)		:			
Kategori Kursus		: [] CPMP [] CEA (Sepenuh Masa/Separuh Masa) [] SPGT [] SPHT			
Jabatan/Unit/Bahagian		:			
Jawatan		:		Gred:.....	
E-mel Rasmi		:		E-mel Peribadi:	
No. Telefon (P)		:		Telefon Bimbit:	
PERATURAN AM PERPUSTAKAAN INSPEN					
		PERATURAN		DENDA	
1.		Pelajar diwajibkan memakai Kad Pelajar semasa berada di dalam perpustakaan dan tidak dibenarkan menukar hak milik Kad Pelajar dengan pelajar lain.		Gantung keahlian selama dua (2) bulan	
2.		Hanya buku, nota, kertas, komputer riba dan peralatan tulis dibenarkan dibawa masuk ke dalam perpustakaan. Beg, beg komputer, fail, topi keledar dan barang-barang lain tidak dibenarkan dibawa masuk melainkan dengan kebenaran. Barang-barang ini hendaklah disimpan di loker yang disediakan.			
3.		Semasa berada di dalam perpustakaan, pengguna dilarang:		Pengguna akan diminta meninggalkan perpustakaan dan tidak dibenarkan membuat pinjaman bahan perpustakaan selama dua (2) minggu	
		i. Membuat bising, berbual dan berbincang sehingga mengganggu ketenteraman pengguna lain.			
		ii. Menggunakan telefon bimbit dalam perpustakaan. Telefon bimbit mestilah diletakkan dalam mode bergetar (vibrate) atau senyap (silent). Pihak perpustakaan berhak menegur dan meminta pengguna meninggalkan perpustakaan sekiranya peraturan ini tidak dipatuhi.			
		iii. Makan/membawa makanan/minuman (kecuali air mineral yang bertutup) ke dalam perpustakaan.			
		iv. Menconteng, mengoyak, merosakkan atau mencuri bahan perpustakaan.			
		v. Merosakkan, memindahkan/mengalihkan koleksi perpustakaan /perabot dari satu aras/koleksi ke atas/koleksi lain.			
		vi. Membuang sampah merata-rata.			
4.		Peminjam bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan-bahan yang dipinjam. Membuat pinjaman dengan menggunakan kad pelajar/kad kakitangan pengguna lain adalah satu kesalahan.		Peminjam yang menghilangkan bahan pinjaman perlu menggantikan bahan yang sama tajuk/subjek atau membayar mengikut harga semasa bahan yang hilang	
5.		Peminjam bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan yang dipinjam.			
6.		Pengguna dikehendaki menunjukkan semua buku serta bahan yang dibawa keluar untuk tujuan pemeriksaan sebelum meninggalkan perpustakaan.			
7.		Kakitangan perpustakaan berhak menegur dan mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap pelanggan yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan.			
8.		Untuk kepentingan semua, pihak perpustakaan berhak meminda atau menambah sebarang peraturan dari semasa ke semasa tanpa sebarang notis.			
[] Saya akan patuh kepada Peraturan Pinjaman Perpustakaan INSPEN. Saya akan mengembalikan bahan pinjaman pada tarikh yang ditetapkan dan berjanji akan membayar ganti rugi jika rosak atau hilang semasa di dalam jagaan saya. Tarikh: Tandatangan:					
PENGESAHAN KETUA PEJABAT					
Disokong Oleh			Diluluskan Oleh		
_____ Petugas Kaunter Institut Penilaian Negara			_____ Ketua Unit Perpustakaan Institut Penilaian Negara		
Cop Petugas Kaunter			Cop Ketua Unit Perpustakaan		
**SILA KEMBALIKAN BORANG KEAHLIAN INI KEPADA UNIT PERPUSTAKAAN INSPEN					